証 明 書 交 付 申 請 書(記入例)

NO.	受付	係	事務長	統括教頭
発行年月日				

記入しない

種類	1. 卒業証明書 2. 成績証明書 3. 調査書 4. その他 （　　）	枚数	2 枚
氏名（フリガナ）モトマチ　タロウ 基町　太郎		生年月日 昭和 平成 63年 4月 4日	
卒業年月日 昭和 平成 19年 3月 1日		課程	普通科
住所(願書などに記載する) 広島市中区西白島町25番1号			
使用目的	1. 大学受験　2. 大学入学　3. 就職　4. 留学 5. 奨学金申請　6. その他（　　） ＊英文での希望（有・無） 提出先 ○○大学 ・ △△大学 交付期限 平成○○年 ○ 月 ○ 日 までに必要		
申請者	住所　同上・（　　）		
	氏名 モトマチ　タロウ 基町　太郎	連絡先【平日の昼間に連絡可能】 TEL:090－8888－8888	
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請します。 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日			

（卒業時担任教員:□□　　）

卒業時の氏名

現在の住所

必ず記入

現在の氏名（姓が変わっている場合は括弧で旧姓を付記）申請者が保護者の場合は、本人との続柄も記載

必ず記入

申請時の日付を記入